

Руководство пользователя
LadCraft



Нижний Новгород
2026

Оглавление

Основные возможности Ladcraft	3
Что такое Ladcraft	3
Возможности	3
Регистрация	4
Авторизация	5
Вход и регистрация через Яндекс	6
Восстановление пароля	6
Интерфейс	7
Работа с ИИ-агентами	8
Как работают ИИ-агенты	8
Как создать ИИ-агента	8
Использование готовых навыков	11
Создание навыков	12
Общие настройки	12
Нужны ли навыку инструменты	14
Настройка инструментов	15
JSON-схема	15
Работа с навыками	21
Подключение навыка	21
Отключение навыка	22
Создание копии навыка	23
Редактирование навыка	23
Как опубликовать обновление	25
Обновление навыка	26
Настройка доступа к навыку	26
Удаление навыка	27

Основные возможности Ladcraft

Что такое Ladcraft

Ladcraft — это интеллектуальная рабочая среда для создания и использования ИИ-агентов. Каждый агент имеет собственное хранилище файлов и работает с контекстом, который пользователь передаёт для выполнения задач. Функциональность можно расширять с помощью навыков, интеграций с внешними сервисами и подключения различных ИИ-моделей. Агенты помогают автоматизировать рутинные процессы, анализировать данные и быстрее решать профессиональные задачи.

Ladcraft позволяет адаптировать уровень сложности под конкретные задачи: от базовой работы с агентом до глубокой настройки — выбора моделей, создания собственных навыков и интеграций. Конфигурация определяется потребностями команды.

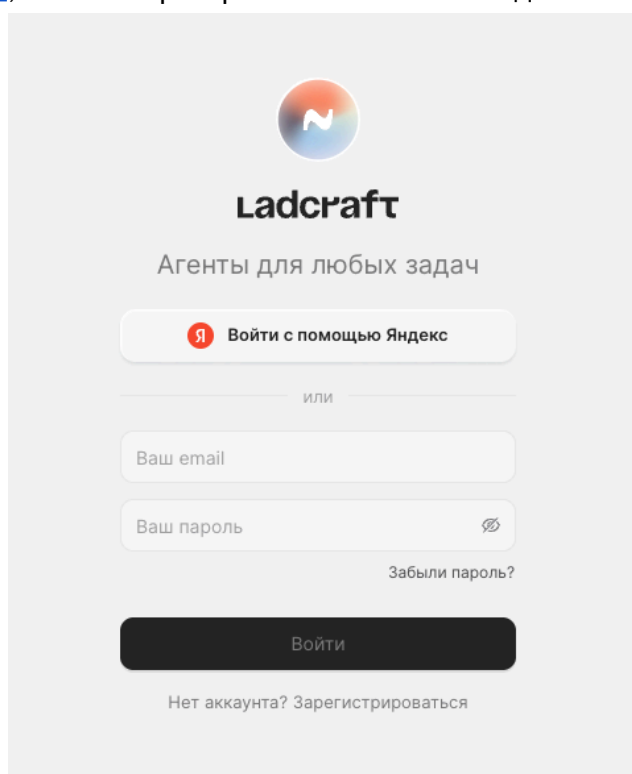
Возможности


Ladcraft предоставляет инструменты для работы с данными, автоматизации процессов и интеграции с внешними системами. Ниже перечислены основные функциональные возможности.


- **Работа с документами.** Вы можете загружать отчёты, договоры, исследования и другие файлы. ИИ-агент анализирует их содержимое, отвечает на вопросы по тексту, формирует краткие выводы и извлекает нужные данные в структурированном виде.
- **Генерация и обработка контента.** Ladcraft помогает создавать тексты, ответы, описания и даже код. При необходимости агент опирается на загруженные файлы и учитывает переданный пользователем контекст.
- **Автоматизация рутины с помощью навыков.** Ladcraft позволяет подключать готовые навыки или создавать собственные сценарии под конкретные задачи — например, для обработки заявок, проверки данных или подготовки отчётов. В зависимости от выбранных навыков и настроек один и тот же агент может выполнять разные функции.
- **Интеграция с другими системами.** Ladcraft поддерживает подключение внешних сервисов и внутренних систем компании через API. Это позволяет настроить обмен данными и передачу событий: агент может получать информацию из других систем или отправлять результаты своей работы.
- **Глубокая кастомизация.** Доступно подключение любых ИИ-моделей через API. Параметры их работы настраиваются в соответствии с требованиями конкретной задачи.

Регистрация

Для входа и регистрации в системе необходимо зайти в сервис по ссылке <https://app.ladcraft.ru/>, либо авторизоваться по почте Яндекс





Ladcraft
Агенты для любых задач

 Войти с помощью Яндекса

или

Ваш email

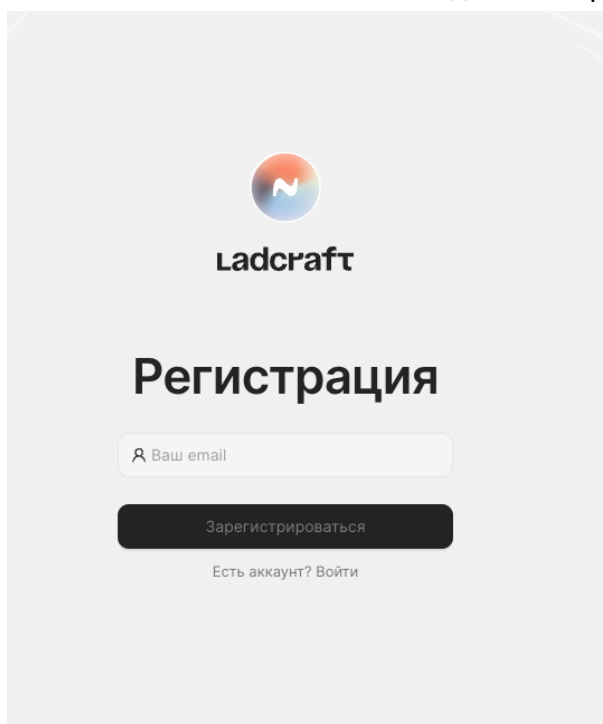
Ваш пароль 


[Забыли пароль?](#)

Войти

[Нет аккаунта? Зарегистрироваться](#)

Если у вас отсутствует зарегистрированный аккаунт, необходимо нажать на поле “Зарегистрироваться”. После этого пользователь попадает на страницу регистрации.




Ladcraft
Агенты для любых задач

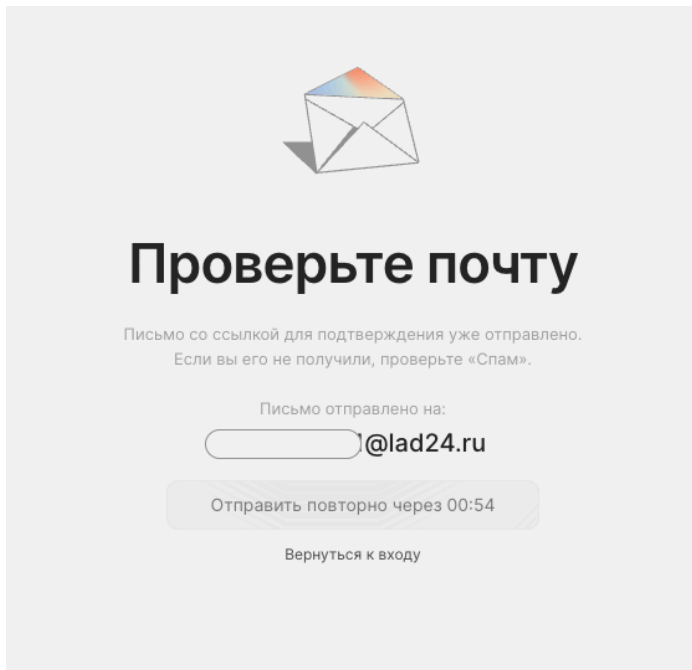
Регистрация

Ваш email

Зарегистрироваться

[Есть аккаунт? Войти](#)

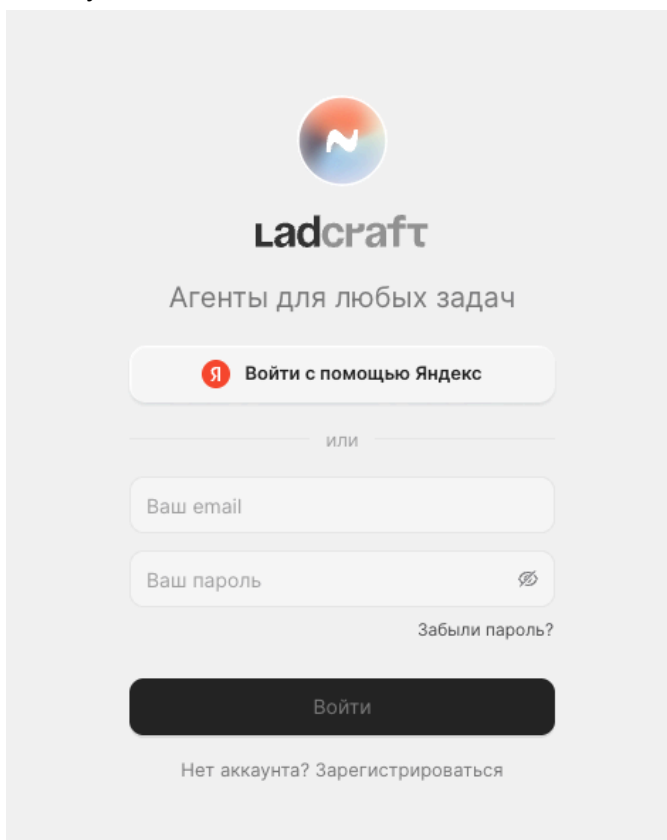
Здесь необходимо заполнить поле почта и нажать “зарегистрироваться”.



После этого пользователь попадает на страницу для подтверждения почты.

Авторизация

Для авторизации в системе необходимо зайти в сервис, пройти по ссылке “Вернуться к входу”. После этого пользователь попадает на страницу авторизации.



Здесь он должен ввести свои учетные данные, которые он вводил раньше на этапе регистрации.

Вход и регистрация через Яндекс

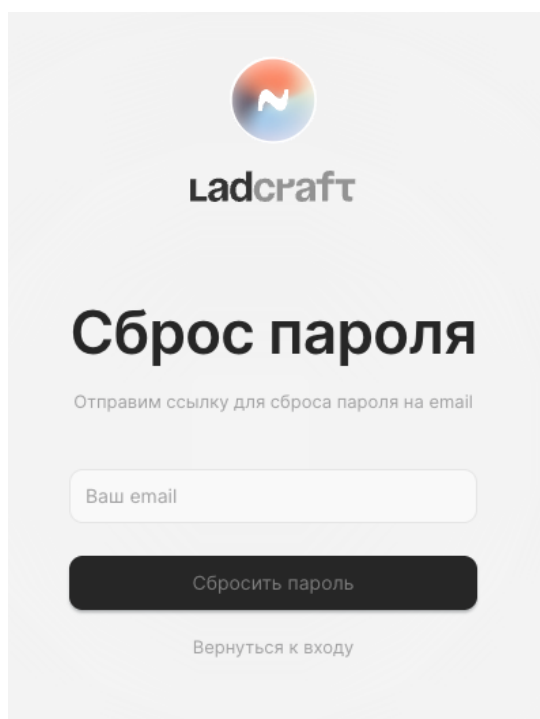
Вы также можете зарегистрироваться и войти с помощью Яндекс аккаунта.

Для этого:

1. На странице авторизации нажмите «Войти через Яндекс».
2. Подтвердите вход на стороне сервиса.
3. При необходимости заполните недостающие данные, прочитайте условия использования и, если вы согласны, подтвердите своё согласие. Нажмите «Войти».

Восстановление пароля

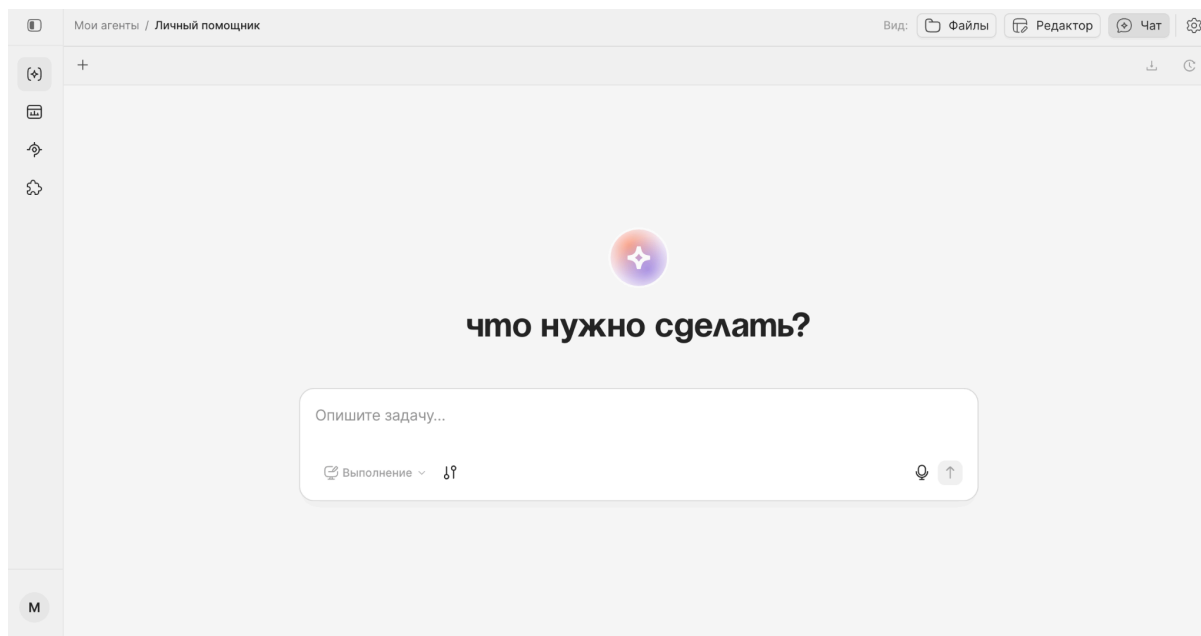
Для восстановления пароля нужно нажать на ссылку “Забыли пароль?”, после чего в открывшейся форме ввести свой email.



The image shows a password reset form for the service 'Ladcraft'. At the top, there is a circular logo with a stylized 'N' and the text 'Ladcraft' below it. The main heading is 'Сброс пароля' (Reset password). Below the heading, a subtext reads 'Отправим ссылку для сброса пароля на email' (We will send a link to reset your password to your email). There is a text input field labeled 'Ваш email' (Your email). Below the input field is a dark button with the text 'Сбросить пароль' (Reset password). At the bottom, there is a link that says 'Вернуться к входу' (Return to login).

Интерфейс

После входа открывается главный экран. Чтобы начать работу, нужно выбрать существующего агента или создать нового.



В интерфейсе есть несколько ключевых разделов.

- **Агенты** — это основной раздел платформы, где вы общаетесь с ИИ в формате чата. Здесь можно создавать и настраивать агентов с собственной рабочей областью и хранилищем файлов: документы загружаются, редактируются и создаются прямо в системе, а агент использует их как контекст при ответах. Через агента также запускаются навыки — при наличии подключённых сценариев он автоматически выбирает подходящий в зависимости от вашего запроса.
- **Библиотека навыков** — раздел для управления навыками и интеграциями. Здесь можно устанавливать готовые навыки, создавать собственные и редактировать их. Аналогично настраиваются и интеграции с внешними системами. После установки навыки становятся доступны агентам и могут использоваться при работе в ИИ-чате.
- **Управление инференсом** — раздел для подключения и настройки ИИ моделей через API. Стандартные модели уже доступны в системе; дополнительная конфигурация требуется при подключении стороннего провайдера или изменении параметров использования.
- **Пользователи** — раздел, в котором представлен список участников рабочего пространства с указанием их ролей и статусов.

Работа с ИИ-агентами

Как работают ИИ-агенты

Агенты — основной рабочий раздел Ladcraft. Здесь создаются и настраиваются ИИ-агенты — ваши рабочие помощники. У каждого агента есть собственное хранилище файлов: документы можно загружать извне или создавать прямо в системе и редактировать во встроенном редакторе.

Агент использует загруженные материалы как контекст в чате. Вы можете задавать вопросы по документам, вносить изменения или создавать новые файлы на основе существующих данных.

Через агента также запускаются навыки. Если они установлены в рабочем пространстве, агент автоматически выбирает подходящий навык в

зависимости от запроса пользователя и выполняет соответствующий сценарий.

Как создать ИИ-агента

Чтобы создать агента:

1. Перейдите в раздел «Агенты».
2. Нажмите кнопку «Новый агент».
3. В открывшемся окне:
 - Укажите название агента.

Например: Поддержка

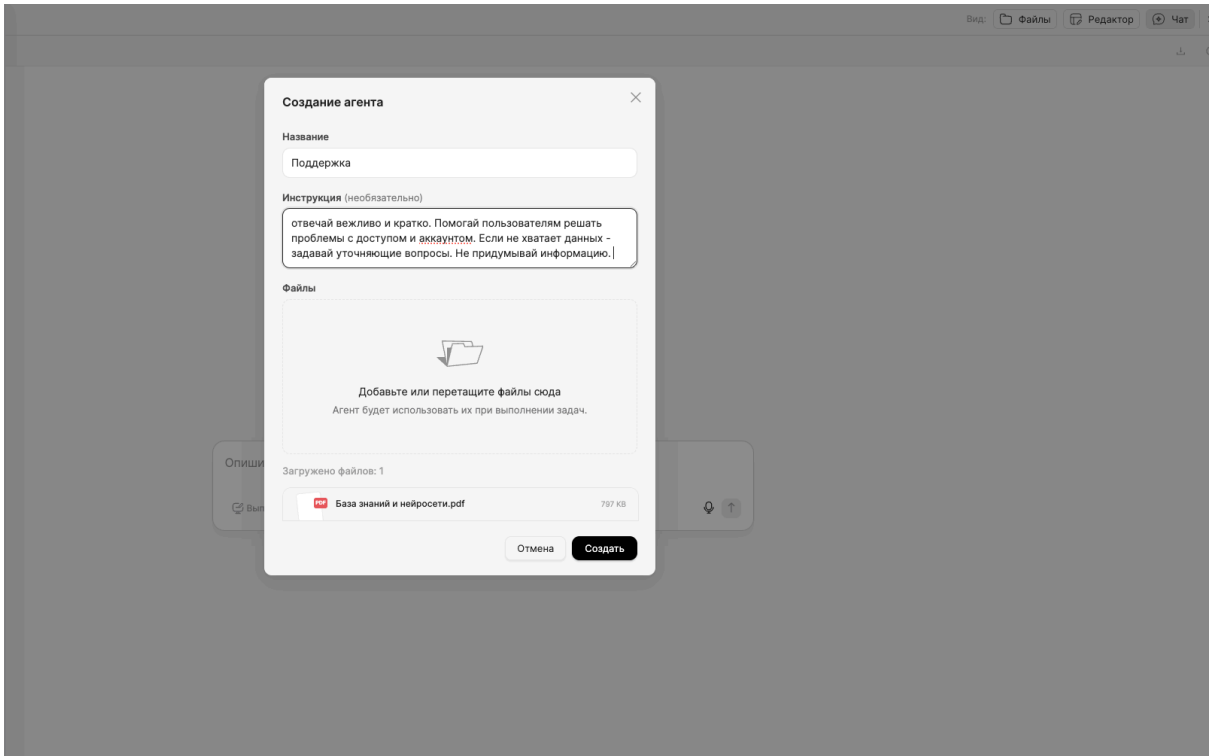
- Добавьте инструкцию — опишите, как агент должен работать: формат ответов, уровень детализации, ограничения и поведение.

Например: Отвечай вежливо и кратко. Помогай пользователям решать проблемы с доступом и аккаунтом. Если не хватает данных — задавай уточняющие вопросы. Не придумывай информацию.

- Загрузите файлы, которые агент сможет использовать при выполнении задач.

Например, можно загрузить FAQ или инструкции для пользователей.

4. Нажмите «Создать».

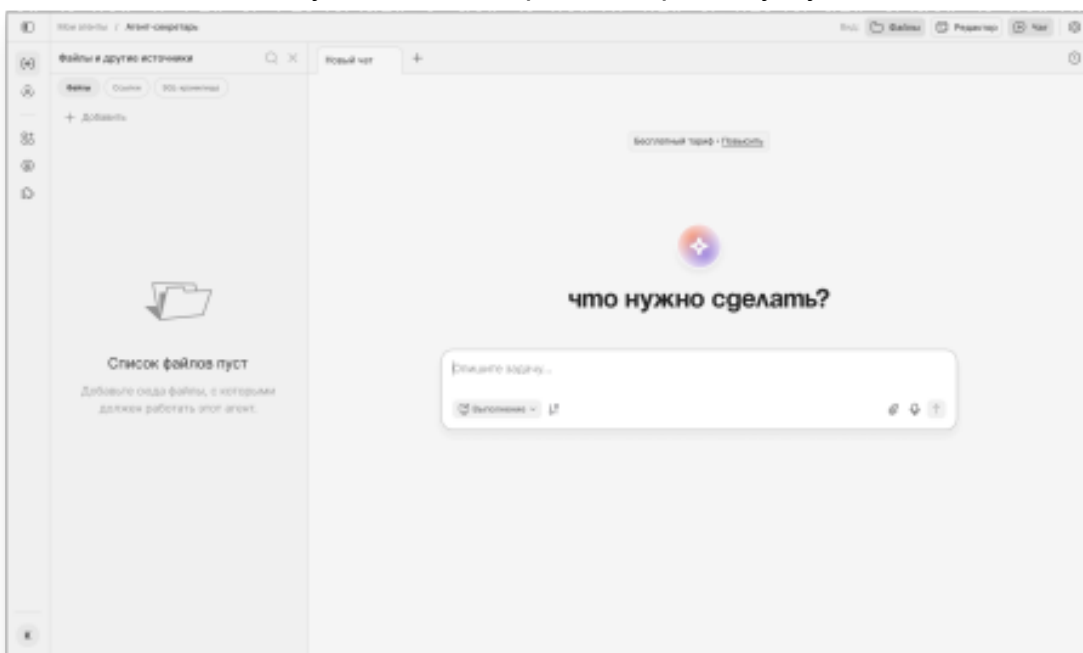


После создания откроется чат с агентом. Под полем ввода задачи можно выбрать подходящую ИИ-модель.

Как загрузить файлы

У каждого агента есть собственное хранилище файлов. Чтобы загрузить документ:

1. Откройте рабочую область ИИ-агента.
2. Нажмите на кнопку «Файлы» в правом верхнем углу.



3. Загрузите файлы, которые необходимы для работы с агентом. Можно загружать документы, таблицы, текстовые и JSON-файлы. Также можно добавлять ссылки и SQL-хранилища.

Файлы, загруженные для одного агента, недоступны другим агентам. Это помогает разделять проекты и рабочие процессы.

Загруженные документы можно использовать в чате — задавать по ним вопросы, просить сделать анализ или создать новый файл на их основе.

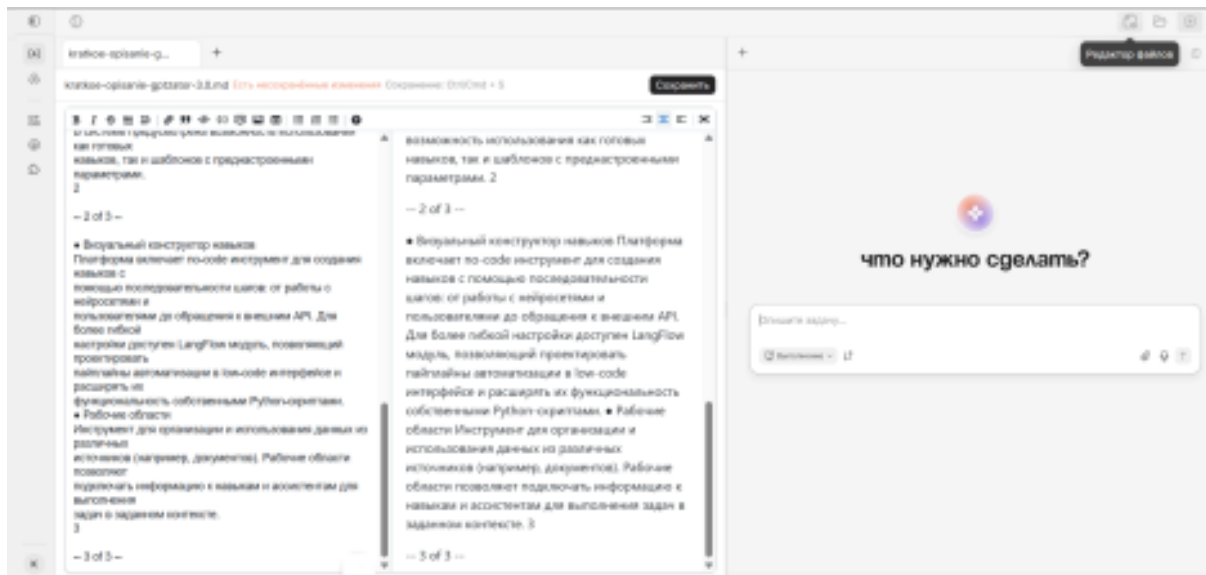
Редактор файлов

На платформе доступен встроенный редактор документов. Чтобы открыть его, нажмите кнопку «Редактор» в правом верхнем углу. Файлы открываются в формате Markdown, что позволяет работать со структурированным текстом и использовать разметку для оформления.

В редакторе можно:

- просматривать содержимое файлов
- редактировать и дополнять текст
- применять форматирование
- работать с результатами, созданными агентом

Редактор поддерживает удобный режим работы с текстом и отображает итоговый вид документа с учётом форматирования.



Использование готовых навыков

Навыки — это заранее настроенные сценарии работы ИИ-агента, которые расширяют его возможности. Если в рабочем пространстве установлены навыки, агент может использовать их при выполнении задач.

При формулировке запроса в чате агент сам определяет, требуется ли

подключение навыка, и автоматически запускает соответствующий сценарий. Пользователю не нужно выбирать или активировать его вручную — достаточно описать задачу.

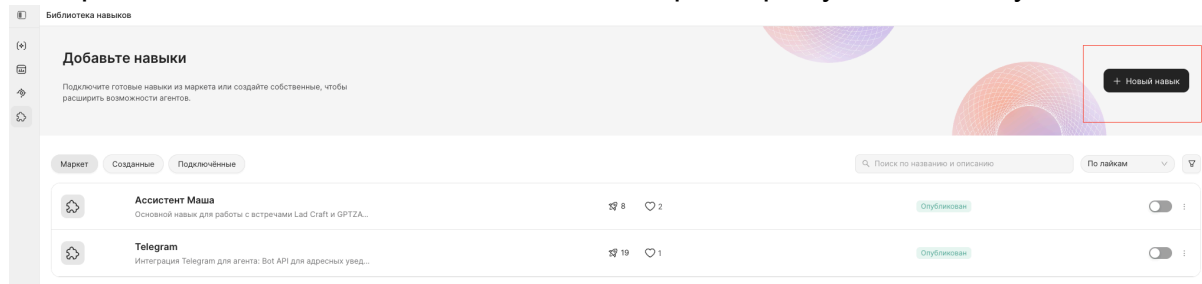
Навыки могут применяться, например, для подготовки отчётов, обработки данных или выполнения других типовых процессов. После выполнения результат отображается в чате с ИИ-агентом.

Установить готовые навыки можно в разделе «Библиотека навыков». Там же доступна возможность создать собственный навык под ваши задачи и сценарии работы.

Создание навыков

Чтобы создать новый навык, перейдите в раздел «Библиотека навыков» и нажмите кнопку «+ Новый навык».

В открывшемся окне заполните основные параметры: укажите общую



информацию, добавьте инструкцию для агента и при необходимости подключите инструменты. Подробное описание каждого параметра приведено ниже.

Общие настройки

1. **Название навыка.** Введите название, под которым навык будет отображаться в Библиотеке навыков. Оно должно быть понятным и сразу объяснять, для чего нужен навык.

Например: «Сравнение требований».

2. **Описание.** Кратко опишите, какую задачу решает навык. Этот текст будет отображаться в карточке навыка и поможет быстрее понять его назначение.

Например: «Сравнивает два документа с требованиями, находит расхождения, дубли и противоречия».

3. **Категории.** Выберите одну или несколько категорий, к которым относится навык. Это поможет быстрее находить его в Библиотеке навыков.

Для нашего примера подойдет категория «Аналитика и BI».

4. **Доступ.** Выберите, кому будет доступен навык:

Личный — навык будет доступен только вам

Опубликован — навык будет доступен другим пользователям рабочего пространства

Общая информация

* Название ⓘ

Сравнение требований

* Описание ⓘ

Сравнивает два документа с требованиями, находит расхождения, дубли и противоречия

* Категории

HR и рекрутинг

Администрирование и ассистенты

Аналитика и отчётность

Продажи и CRM

Маркетинг

Поддержка и сервис (Support)

Операционные процессы

* Доступ



Личный

Навык доступен только вам



Опубликован

Навык доступен другим пользователям

* Копирование



Разрешить копирование навыка

Другие пользователи смогут копировать навык и видеть его содержимое.



Инструкция для агента

Текстовый промпт для агента, который объясняет, как использовать навык.

* Инструкция навыка ⓘ

Н В I S | — 66 | :≡ 1≡ ☑ ≡ ...

Инструкция для агента

5. **Инструкция для агента** — это текстовый промпт, который объясняет агенту, как использовать навык, в каких случаях к нему обращаться и как формировать ответ пользователю.

Например, для навыка «Сравнение требований» инструкция может быть такой: «Если пользователь просит сравнить два документа, выделит

ключевые расхождения, пропущенные пункты, дубли и возможные противоречия. Если доступен инструмент сравнения, используй его для структурированного анализа. Ответ оформляй в понятном виде: сначала краткий вывод, затем список найденных отличий.»

6. Если навык не подразумевает наличия дополнительных инструментов, нажмите «Создать навык».

Инструкция для агента

Текстовый промт для агента, который объясняет, как использовать навык.

Инструкция навыка

Если пользователь просит сравнить два документа, выдели ключевые расхождения, пропущенные пункты, дубли и возможные противоречия. Если доступен инструмент сравнения, используй его для структурированного анализа. Ответ оформляй в понятном виде: сначала краткий вывод, затем список найденных отличий.

Инструменты навыка

Отдельные функции навыка, которые агент может вызывать.

+ Добавить инструмент

Нужны ли навыку инструменты

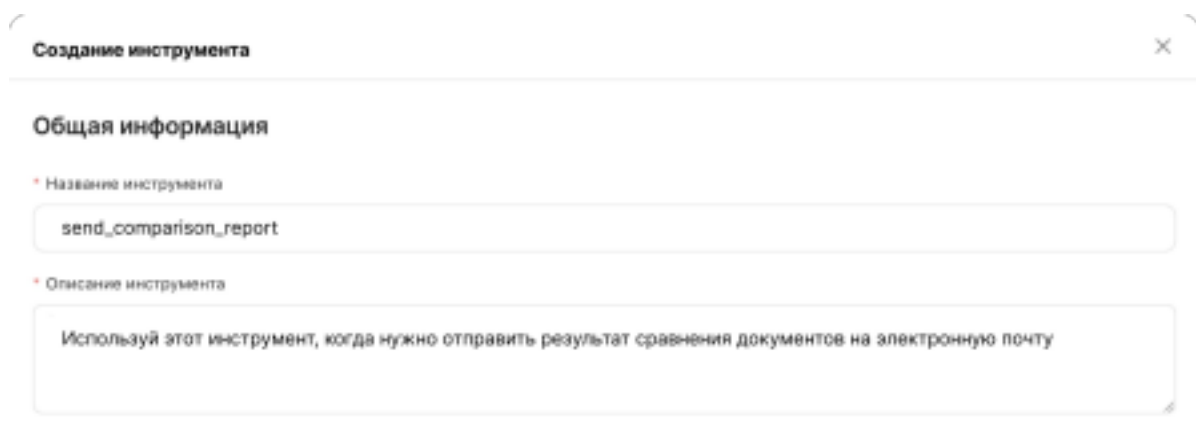
Навык может работать и без инструментов. В этом случае его поведение определяется только инструкцией для агента: она задает, как анализировать запрос пользователя, на что обращать внимание и как формировать ответ.

Если же навыку нужно выполнять действия за пределами диалога — например, получать данные из других систем, создавать задачи или отправлять сообщения — необходимо добавить инструменты. Инструменты позволяют агенту обращаться к API и выполнять программную логику при обработке запроса пользователя.

Настройка инструментов требует базового понимания API, JSON схем и параметров выполнения функций.

Настройка инструментов

1. Если вы хотите расширить возможности навыка, добавьте инструмент. Для этого нажмите «Добавить инструмент». В нашем примере навык сравнивает документы и показывает результат в чате. Дополнительно создадим инструмент `send_comparison_report`, чтобы агент мог отправить итоги сравнения на электронную почту.
2. Название. Введите уникальное машинное имя инструмента, по которому агент будет вызывать эту функцию внутри навыка. Например: `send_comparison_report`
3. Описание. Укажите краткое пояснение, в каких случаях агент должен использовать этот инструмент. Например: «Используй этот инструмент, когда нужно отправить результат сравнения документов на электронную почту».



Создание инструмента

Общая информация

* Название инструмента

send_comparison_report

* Описание инструмента

Используй этот инструмент, когда нужно отправить результат сравнения документов на электронную почту

JSON-схема

В этом разделе укажите структуру данных, которые инструмент будет получать и возвращать.

4. Схема входных данных (JSON). Укажите структуру данных, которые инструмент будет получать при вызове. Например:

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "email": {
      "type": "string",
      "description": "E-mail получателя"
    },
    "summary": {
      "type": "string",
      "description": "Краткий итог сравнения"
    },
    "differences": {
      "type": "array",
```

```
        "description": "Список найденных расхождений",
        "items": {
            "type": "string"
        }
    },
    "required": ["email", "summary"]
}
```

5. Схема выходных данных (JSON). При необходимости укажите структуру данных, которые инструмент будет возвращать после выполнения. Это поможет агенту корректно обработать результат.

Разрешения

Если инструменту нужен доступ к операциям внутри платформы, нажмите «Добавить разрешение». Например, если инструмент должен отправлять результат сравнения на электронную почту, могут понадобиться разрешения, связанные с отправкой сообщений или доступом к нужному сервису.

6. Тип разрешения. Выберите тип доступа, который нужен инструменту.
7. Область доступа. Укажите, на каком уровне действует разрешение:

\$APP — на уровне всего приложения

\$USER — на уровне пользователя

8. Разрешенные операции. При необходимости укажите, какие именно действия будут доступны инструменту.

Если разрешений не требуется, этот раздел можно оставить пустым.

Переменные навыка

Переменные навыка — это общие настройки инструмента, которые действуют для всех пользователей. Они нужны, чтобы вынести в отдельные поля служебные данные, необходимые для работы инструмента. Важные параметры хранятся отдельно и их не нужно каждый раз искать или прописывать заново в коде.

Например, это может быть адрес внешнего сервиса, к которому инструмент обращается во время работы. Если нужно добавить такую переменную, нажмите «Добавить переменную».

9. Ключ. Укажите имя переменной, по которому она будет доступна в коде инструмента.
10. Значение. Укажите значение переменной.

Например:

Ключ: **MAIL_SERVICE_URL**

Значение: <https://mailer.example.com/send>

Переменные пользователя

Переменные пользователя — это параметры, которые пользователь заполняет сам при подключении навыка. Они нужны в тех случаях, когда инструменту для работы требуется персональное значение, и оно может отличаться у разных пользователей. Например, это может быть e-mail, на который нужно отправлять результаты работы. Если нужно добавить такую переменную, нажмите «Добавить переменную».

11. Ключ. Укажите техническое имя переменной.
12. Заголовок. Укажите название поля, которое увидит пользователь.
13. Формат значения. Выберите тип данных, который должен ввести пользователь: текст, число, логическое значение, URL или e-mail.

Например:

Ключ: `REPORT_EMAIL`

Заголовок: `E-mail для отправки отчета`

Формат значения: Текст

Переменные

Параметры конфигурации, необходимые для работы инструмента.

Переменные навыка

Одинаковые для всех пользователей навыка.

* Ключ	Значение	
<input type="text" value="MAIL_SERVICE_URL"/>	<input type="text" value="https://mailer.example.com/send"/>	

+ Добавить переменную

Переменные пользователя

Указываются пользователем при подключении навыка.

* Ключ	* Заголовок	* Формат значения	
<input type="text" value="REPORT_EMAIL"/>	<input type="text" value="E-mail для отправки отчета"/>	<input type="text" value="Текст"/>	

+ Добавить переменную

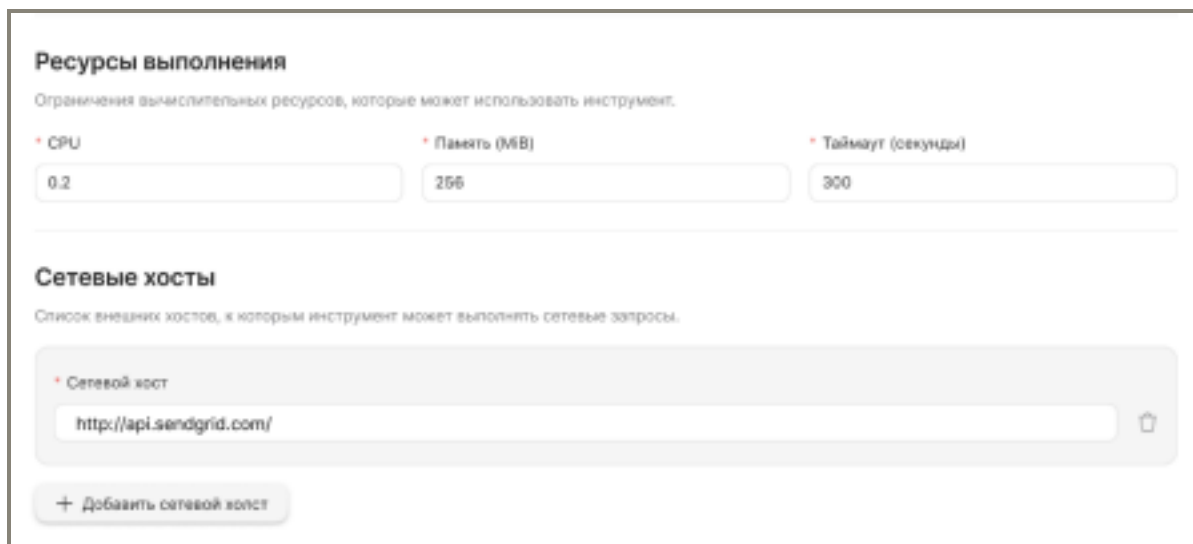
Ресурсы выполнения

14. CPU. Укажите долю процессорных ресурсов, доступных инструменту. Допустимое значение — от 0.1 до 1. По умолчанию используется 0.2.
15. Память (MiB). Укажите объем оперативной памяти, доступный инструменту. Допустимое значение — от 64 до 256. По умолчанию используется 256.
16. Таймаут (секунды). Укажите максимальное время выполнения инструмента. Допустимое значение — от 1 до 3600. По умолчанию используется 300.

Для нашего примера обычно достаточно стандартных значений.

Сетевые хосты

17. Если инструмент должен выполнять сетевые запросы, добавьте разрешенные хосты. Например, если инструмент отправляет результаты пользователю по email через SendGrid, добавьте: api.sendgrid.com



The screenshot shows a configuration interface with two main sections. The first section, titled 'Ресурсы выполнения' (Execution Resources), includes a subtitle 'Ограничения вычислительных ресурсов, которые может использовать инструмент.' (Computational resource limits that the tool can use). It contains three input fields: 'CPU' with the value '0.2', 'Память (MiB)' (Memory) with '256', and 'Таймаут (секунды)' (Timeout) with '300'. The second section, titled 'Сетевые хосты' (Network Hosts), has the subtitle 'Список внешних хостов, к которым инструмент может выполнить сетевые запросы.' (List of external hosts to which the tool can make network requests). It features a list of hosts, with one entry 'Сетевой хост' (Network host) containing the URL 'http://api.sendgrid.com/'. Below the list is a button labeled '+ Добавить сетевой хост' (+ Add network host).

Если инструмент работает только с входными данными и не обращается во внешнюю сеть, этот раздел можно оставить пустым.

Реализация инструмента

18. Выберите, что именно должен делать инструмент.
 - Только скрипт — подойдет, если инструменту нужно выполнить действие или обработать данные, а результат можно вернуть без отдельного визуального оформления. Например, отправить результат сравнения на электронную почту.
 - Только виджет — подойдет, если инструмент ничего не вычисляет сам, а нужен только для отображения готового результата в интерфейсе.

Например, если нужно красиво показать уже подготовленный отчет, карточку или сводку.
 - Скрипт и виджет — подойдет, если инструмент сначала выполняет логику

в коде, а затем показывает результат пользователю в отдельном оформленном блоке. Например, сначала формирует сводку по сравнению документов, а затем выводит ее в виде удобного виджета.

В нашем примере подойдет режим «Только скрипт», потому что задача инструмента — отправить готовый результат сравнения на электронную почту.

19. Добавьте код функции. Например:

```
async function handler(state, params) {
  const email = params.email;
  const summary = params.summary;
  const differences = params.differences || [];

  const mailServiceUrl = state.environment.app.MAIL_SERVICE_URL;

  const response = await fetch(mailServiceUrl, {
    method: "POST",
    headers: {
      "Content-Type": "application/json"
    },
    body: JSON.stringify({
      to: email,
      subject: "Результат сравнения требований",
      summary,
      differences
    })
  });

  if (!response.ok) {
    throw new Error("Не удалось отправить письмо");
  }

  return {
    status: "sent",
    message: "Результат сравнения отправлен на электронную почту"
  };
}
```

20. Если вы выбрали режим «Только виджет» или «Скрипт и виджет»,

добавьте код виджета. Он определяет, как результат будет отображаться в интерфейсе.

Сохранение навыка

После заполнения всех необходимых параметров нажмите «Создать навык». Навык будет создан, сохранён и автоматически подключён к чату с агентом.

После создания навык появится в Библиотеке навыков. Там вы сможете открыть его карточку, изменить настройки, отредактировать инструменты или опубликовать новую версию.

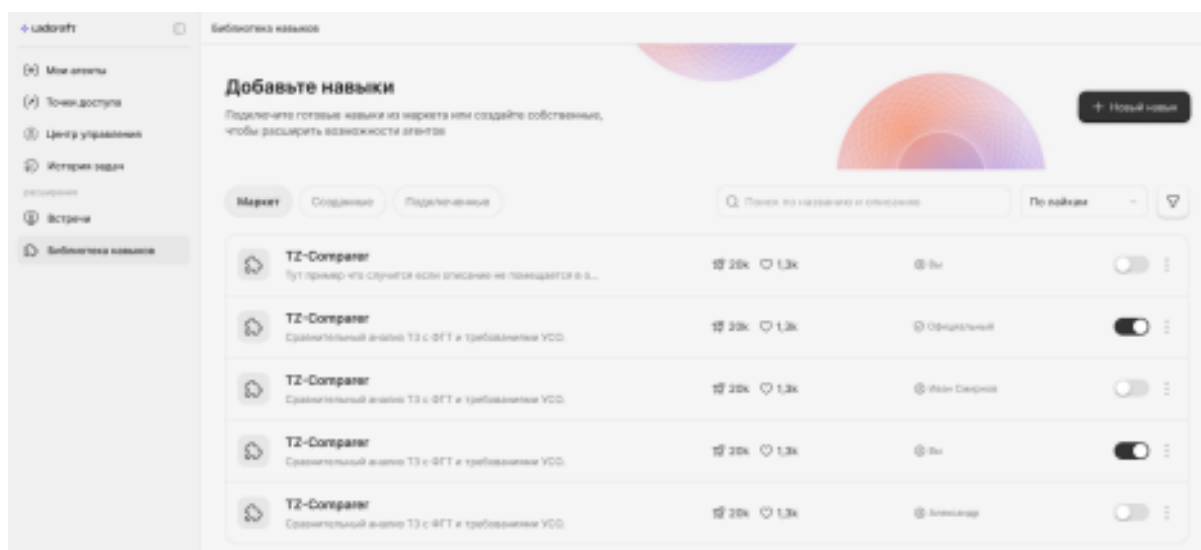
Доступ к нему для других пользователей зависит от выбранных настроек: личные навыки видны только вам, а опубликованные — другим пользователям, которые смогут их просматривать и подключать.

Работа с навыками

Навыки расширяют возможности агента и помогают решать разные задачи. В этом разделе вы узнаете, как работать с ними: подключать и отключать, редактировать, обновлять и управлять доступом.

Подключение навыка

Чтобы агент мог использовать возможности навыка, его нужно подключить. После подключения навык становится доступен для выполнения задач — агент сможет использовать его инструменты и учитывать инструкцию. Подключить навык можно прямо из библиотеки или карточки навыка.



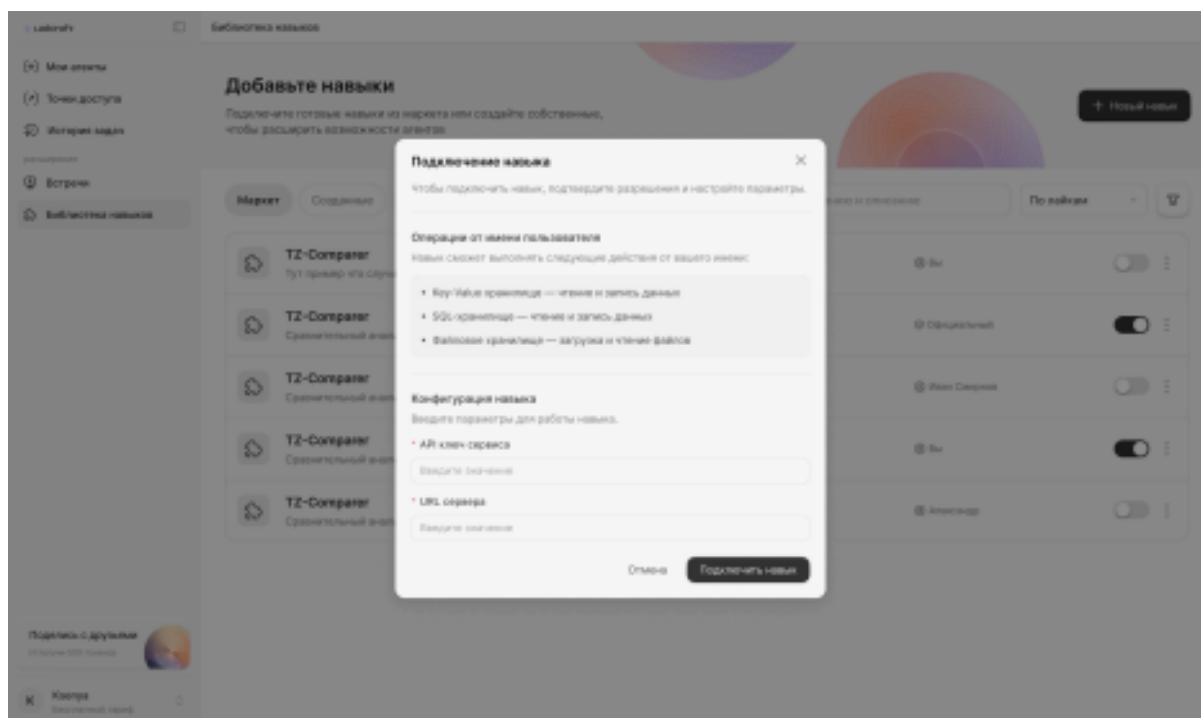
Чтобы подключить навык:

1. Перейдите в Библиотеку навыков
2. Найдите нужный навык
3. Активируйте переключатель в правой части

После нажатия откроется окно подключения. Его содержимое зависит от того, как настроен навык:

- Если у навыка нет дополнительных настроек, он подключится сразу и станет доступен агенту.
- Если навык требует дополнительных настроек, система попросит подтвердить действия, которые он сможет выполнять от вашего имени, а также заполнить необходимые поля — API-ключ и адрес сервера.
- Например, если навык должен получать данные из вашей CRM или отправлять запросы во внутреннюю систему компании, ему нужно указать ссылку на этот сервис и ключ доступа. Эти данные обычно можно

получить в сервисе, с которым будет работать навык.



! Если вы создаёте навык самостоятельно, подключать его не нужно — после создания он автоматически становится доступен и готов к использованию агентом.

Отключение навыка

Если навык больше не нужен или вы не хотите, чтобы агент использовал его при работе, его можно отключить. Чтобы отключить навык:

1. Перейдите в Библиотеку навыков
2. Найдите нужный навык
3. Отключите навык с помощью переключателя в правой части экрана
4. Подтвердите отключение

После отключения навык перестаёт быть доступным агенту — его инструменты и инструкция больше не используются при выполнении задач.

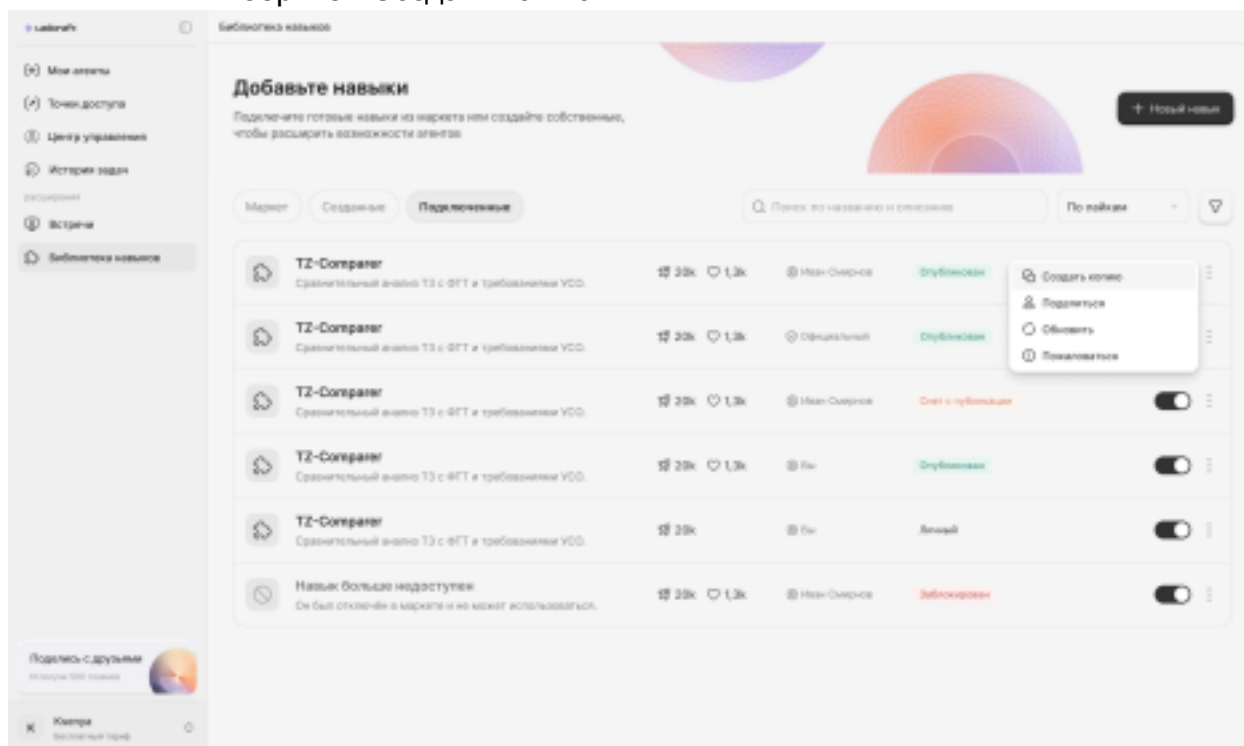
! При отключении все настройки навыка удаляются. Если вы подключите его снова, параметры нужно будет заполнить заново.

Создание копии навыка

Навык можно скопировать и адаптировать под свои задачи. Это удобно, когда не хочется создавать всё с нуля — достаточно взять готовую логику и доработать её под себя.

Чтобы создать копию:

1. Перейдите в Библиотеку навыков
2. Найдите нужный навык
3. Нажмите на меню (⋮) справа
4. Выберите «Создать копию»



После этого в разделе «Созданные» появится новый навык с пометкой «— копия». Он будет личным, а вы станете его автором. Дальше вы можете свободно редактировать его: менять инструкцию, инструменты и поведение.

! Копия — это отдельный навык. Она не связана с оригиналом: изменения в исходном навыке не повлияют на вашу версию. При этом настройки и подключения не переносятся — вы настраиваете копию заново.

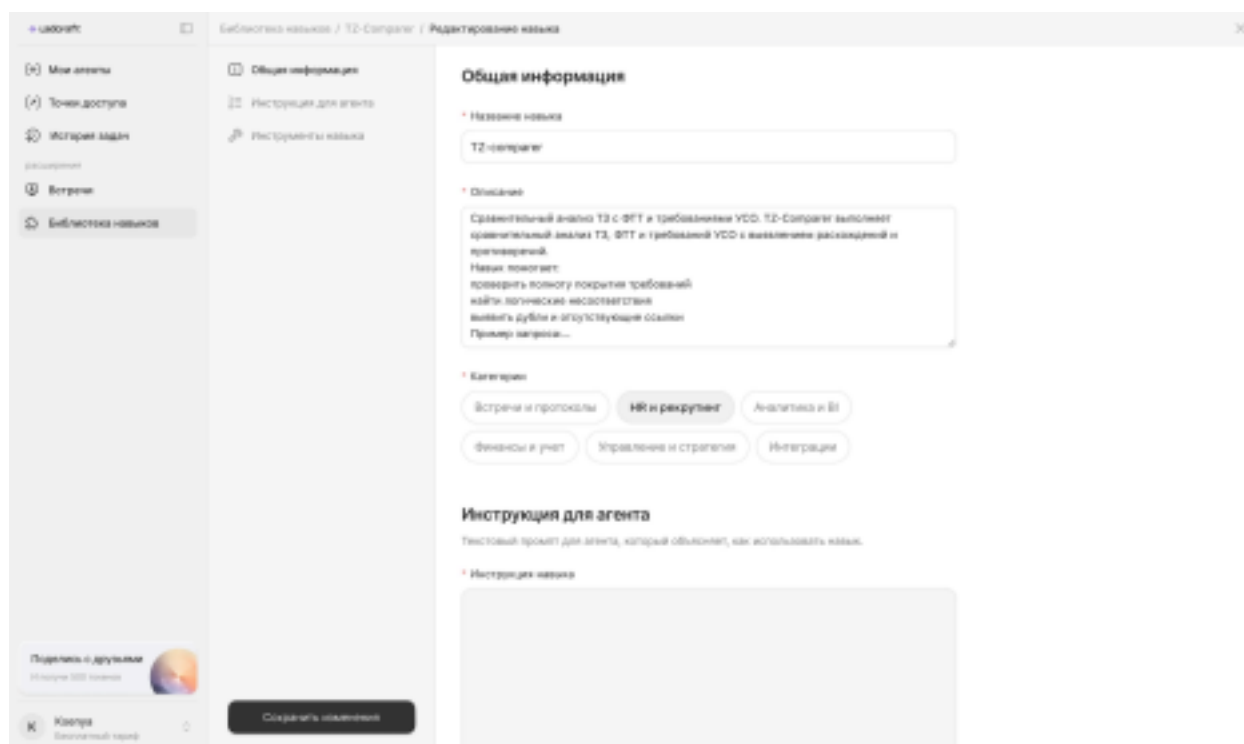
Редактирование навыка

Если вы хотите изменить навык — например, обновить инструкцию, добавить инструменты или скорректировать настройки — вы можете отредактировать его. После сохранения изменений навык будет работать с учётом новых настроек.

! Редактировать можно только навыки, которые вы создали сами.

Чтобы отредактировать навык:

1. Перейдите в раздел «Созданные»
2. Найдите нужный навык
3. Откройте меню (⋮) справа
4. Нажмите «Редактировать»
5. Откроется форма редактирования. Она аналогична форме создания навыка — вы можете изменить описание, инструкцию, инструменты и другие параметры.
6. Нажмите «Сохранить изменения»



Если вы изменяете только название, описание или категории, изменения применяются сразу. Если же вы редактируете инструкцию или инструменты, система предложит указать новую версию навыка.

! Внесённые изменения не публикуются автоматически. До публикации обновления в маркетплейсе остаётся прежняя версия —

новую версию видите только вы.

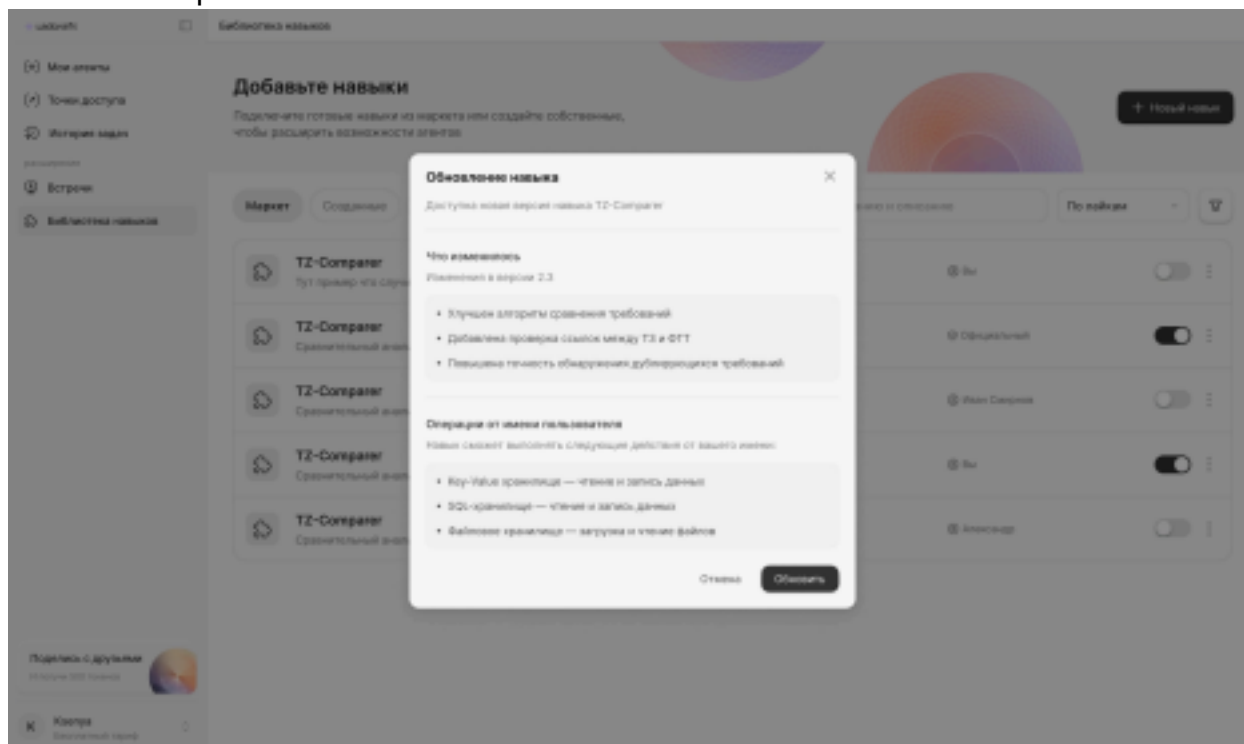
Чтобы сделать изменения доступными другим, нужно отдельно опубликовать обновление.

Как опубликовать обновление

Если вы отредактировали навык и хотите, чтобы изменения стали доступны другим пользователям, нужно опубликовать обновление. До этого в маркетплейсе остаётся прежняя версия.

Чтобы опубликовать обновление:

1. Перейдите в раздел «Созданные»
2. Найдите нужный навык
3. Откройте меню (:)
4. Нажмите «Опубликовать обновление»
5. После нажатия откроется окно, где нужно указать описание изменений. Это краткое пояснение, что именно было обновлено — например, добавлены новые инструменты или изменена логика работы.



6. Если у навыка настроены параметры конфигурации, введите API ключ сервиса и URL сервера. Нажмите «Обновить».

После публикации новая версия станет доступна в маркетплейсе.

Пользователи, которые уже подключили навык, смогут обновить его

до актуальной версии.

Обновление навыка

Если разработчик выпустил новую версию навыка, вы можете обновить его, чтобы использовать актуальные возможности и изменения. Чтобы обновить навык:

1. Перейдите в Библиотеку навыков
2. Найдите нужный навык
3. Откройте меню (:). Нажмите «Обновить» рядом с ним
4. Подтвердите обновление
5. После нажатия откроется окно обновления. В нём отображается описание изменений — вы можете ознакомиться с тем, что было обновлено в новой версии.
6. Если обновление не требует дополнительных настроек, навык обновится сразу после подтверждения.
7. Если в новой версии изменились параметры конфигурации, система предложит заполнить или обновить необходимые поля — например, API ключ или адрес сервера.

! Обновление навыков выполняется вручную. Если вы не обновите навык, он продолжит работать в текущей версии.

Настройка доступа к навыку

Вы можете управлять доступностью навыка — например, сделать его доступным другим пользователям или, наоборот, убрать из общего каталога. Это позволяет контролировать, кто может подключать ваш навык.

! Настраивать доступ можно только для навыков, которые вы создали сами.

Чтобы настроить доступ:

1. Перейдите в раздел «Созданные»
 2. Найдите нужный навык
 3. Откройте меню (:). Нажмите «Настроить доступ»
 4. Откроется окно настройки доступа. Его содержимое зависит от текущего статуса навыка.
- Личный — навык доступен только вам и ещё ни разу не

публиковался. Вы можете опубликовать его, чтобы он появился в каталоге и стал доступен другим пользователям.

- Опубликован — навык доступен другим пользователям. В этом режиме отображается ссылка, по которой можно перейти к навыку. Вы можете снять его с публикации.
- Снят с публикации — навык больше не отображается в каталоге и недоступен для новых подключений. При необходимости его можно опубликовать снова.

! Снятие с публикации не влияет на пользователей, которые уже подключили навык — он продолжит работать в их рабочем пространстве.

Удаление навыка

Если навык больше не нужен, вы можете удалить его. Удалить можно только навыки, которые вы создали сами.

Чтобы удалить навык:

1. Перейдите в раздел «Созданные»
2. Найдите нужный навык
3. Откройте меню (⋮) справа
4. Нажмите «Удалить»
5. Подтвердите удаление

После удаления навык исчезнет из вашего списка и из маркетплейса (если он был опубликован).

! Удаление не влияет на пользователей, которые уже подключили навык — он продолжит работать в их рабочем пространстве.